



66 Años

Educando en la fe

INFORMATIVO CLASES PRESENCIALES

MARZO 2021



INTRODUCCIÓN

Estimados Padres y Apoderados:

En este particular contexto sanitario, como colegio, queremos darles a conocer la organización que hemos establecido para iniciar las clases presenciales año escolar 2021, buscando la seguridad de nuestros educandos y educadores.

Las medidas y procedimientos internos que hemos concebido en resguardo de nuestros alumnos, sus familias y nuestros educadores, están conformes con los protocolos indicados por el Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación.



HORARIOS

Las clases presenciales se han distribuido en dos jornadas.

Mañana - Horario		Tarde - Horario	
Ingreso	08:00 a 08:30 hrs	Ingreso	13:30 a 14:00 hrs
1° hora de clases	08:30 a 09:30 hrs	1° hora de clases	14:00 a 15:00 hrs
Recreo	09:30 a 09:45 hrs	Recreo	15:00 a 15:15 hrs
2° hora de clases	09:45 a 10:45 hrs	2° hora de clases	15:15 a 16:15 hrs
Recreo	10:45 a 11:00 hrs	Recreo	16:15 a 16:30 hrs
3° hora de clases	11:00 a 12:00 hrs	3° hora de clases	16:30 a 17:30 hrs
Salida	12:00 hrs	Salida	17:30 hrs

IMPORTANTE:

Durante el ingreso y salida de alumnos no se permitirá el ingreso de otras personas que no sean funcionarios.
Se solicita a los alumnos y familias llegar al menos 15 minutos antes de cada jornada con el fin de agilizar el control de ingreso.



PUERTAS DE INGRESO Y SALIDA AL LICEO

UBICACION	NUMERO DE PUERTAS	CURSOS
Calle Plaza PUERTA 1 principal	1	2° C - 2° D FUNCIONARIOS
Calle Plaza PUERTA 2	1	4° B - 4° C - 4° D
Calle Subte. Cruz (Plaza)	1	1° B - 1° C - 1° D 3° A - 3° B - 3° C
Calle Subte. Cruz (Bilbao)	1	8° A - 8° B - 8° C 8° D
Calle Lillo	1	7° A - 7° B - 7° C 7° D
Calle Barroso	1	4° A - 3° D 1° A - 2° A - 2° B
TOTAL PUERTAS INGRESO/SALIDA	6	24

El ingreso de alumnos atrasados y público en general se realizará por puerta principal.



CONTROL DEL INGRESO Y SALIDA

En cada puerta de acceso al establecimiento, un equipo de educadores realizará las siguientes tareas:

- Cuidará que se mantenga el orden, el distanciamiento físico de los alumnos y que se respete el protocolo de ingreso.
- Controlará la temperatura corporal del alumno y dispondrán de un dispensador de alcohol gel y un pediluvio. El uso de estos elementos al ingreso es obligatorio.
- Vigilará que cada alumno use su propia mascarilla, la que deberá mantener puesta durante toda la jornada. Si el alumno no trae su mascarilla desechable o reutilizable, se le proporcionará una en el colegio.
- Cada alumno será dirigido por inspectores y profesores directamente a sus salas.



IMPORTANTE

Ante cualquier síntoma de indicio de contagio, los apoderados deberán dejar al alumno en observación en casa e informar inmediatamente a Inspectoría General.

Si un miembro del grupo familiar ha sido diagnosticado con Covid-19, el alumno no debe asistir al Liceo hasta cumplir con la cuarentena establecida por el Servicio de Salud.



USO DE UNIFORME

El uso de uniforme en las actividades escolares del Liceo es obligatorio según lo establecido en nuestras normas de vida comunitaria.

Sin embargo, atendiendo a la realidad excepcional que estamos viviendo, se darán las facilidades que correspondan, de acuerdo a lo que solicite formalmente cada apoderado en este ámbito.



DISTRIBUCIÓN DE CURSOS

Los cursos se han dividido en dos grupos:

23 alumnos en la jornada de la mañana y 22 alumnos en la jornada de la tarde, de acuerdo al aforo de las salas.

(Las listas con la distribución de los alumnos por jornadas se publicarán en nuestro sitio web)



SALAS DE CLASES

- Las salas de cada curso cuentan con el aforo adecuado según lo indicado en normativa del Ministerio de Educación y Ministerio de Salud.
- Cada sala cuenta con dispensadores de alcohol gel en la entrada y con la señalética que indica respetar las demarcaciones para la mesa y silla que ocupará cada alumno y profesor, cuidando el distanciamiento físico.
- Durante la clase, el profesor será el responsable de mantener funcionando el purificador de aire. Al término de la clase, cautelará que se use una solución de alcohol al 70 % sobre las superficies usadas y que se ventile la sala abriendo ventanas y puertas.
- Se mantendrá dentro de la sala un papelerero extra para guantes, mascarillas y otros residuos relacionados.



ACTIVIDADES DE ED. FÍSICA Y USO DE GIMNASIOS

- Las clases presenciales de actividad física se llevarán a cabo en ambos gimnasios bajo las medidas de cuidado sanitario establecidas para ello. Para estas actividades, el alumnado deberá venir con el equipamiento correspondiente desde sus hogares.

ALIMENTACION

- Queda prohibida la venta y el consumo de alimentos durante las jornadas de clases.
- Los alumnos que reciban el beneficio del programa de alimentación escolar PAE, seguirán con el sistema de retiro de canastas según programación indicada por JUNAEB, la que se avisará oportunamente a los apoderados.



RECREOS Y USO DE BAÑOS

- Durante los recreos, los alumnos se distribuirán por los diferentes patios del establecimiento (4). Cada patio cuenta con dispensadores de alcohol gel y señalética que indica mantener el distanciamiento físico.
- Los baños del establecimiento (16 lugares) cuentan con los elementos de limpieza necesarios para cumplir el protocolo de cuidado sanitario tales como: papel higiénico, dispensadores de jabón, toallas de papel y basureros para los desechos. Además, se indica el aforo permitido y la demarcación de espera para la entrada.
- Un equipo de educadores será responsable de supervisar el respeto de los protocolos y la señalética indicada en patios y baños.

Después de cada recreo, el equipo de auxiliares procederá a la desinfección de patios, pasillos y baños.



MANEJO EN CASO DE SOSPECHA O CONTAGIO

- En caso de sospecha o contagio de COVID 19, el establecimiento cuenta con un equipo responsable de activar el protocolo, el que distribuirá las tareas de coordinación con redes asistenciales, y el acompañamiento, en el establecimiento, a la persona con sospecha de contagio.
- Este equipo también se hará cargo de avisar al apoderado, quien debe concurrir al establecimiento para retirar al alumno o bien acompañarlo al recinto asistencial si así fuera el caso.
- Existen dos salas COVID para casos sospechosos, una en cada sector del establecimiento
- Por último, elaborará un listado de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria.

(Ver Anexo : Protocolo de actuación ante casos confirmados de COVID 19 en los establecimientos educacionales, Ministerio de Salud - Ministerio de Educación)



PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

- Al término de cada una de las jornadas (mañana y tarde) un equipo de auxiliares procederá a realizar el trabajo de desinfección del establecimiento en general, en preparación de la jornada siguiente.
- Cada 15 días, se procederá a realizar una sanitización completa al establecimiento a cargo de una empresa externa con resolución sanitaria exigida por la Seremi de Salud.



OTRAS RECOMENDACIONES

- Se sugiere a los alumnos evitar las aglomeraciones fuera del Liceo en lugares como la puerta de salida o en la plaza.
- Se solicita programar las entrevistas con profesores jefes u otras instancias, en forma virtual.
- Las reuniones de todo tipo se programarán solo por vía remota, mientras dure la pandemia.



CONTACTO

- Ante cualquier duda o consulta sobre lo señalado anteriormente, se solicita comunicarlo a través del correo:
- clasespresenciales@lsfb.cl o al fono: 67 2231226



66 Años

Educando en la fe